



## ОП „СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ“

гр. София 1805, с. Яна, местност Садината, e-mail: office@spto.bg

### ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл.10 и чл.11 от Вътрешните правила за управление на човешките ресурси

## ОП „СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ“

### О Б Я В Я В А:

свободна позиция за следната длъжност:

### ЛАБОРАНТ

Код по НКПД: 75492005

#### 1. ОПИСАНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА:

- Отговаря за пробовземания и лабораторни изследвания на метариали от биологично сушене – вход, RDF-гориво, морфологични анализи на отпадъчната вода на вход и изход ПСОВ, утайки от ПСОВ, рециклируеми материали, компост, пелети и други крайни/междинни продукти от производството на ОП СПТО;
- Подготвя лабораторни проби за анализ, както и необходимите реактиви, разтвори и материали.
- Извършва лабораторни физически и химичен анализ на суровини и готова продукция.
- Обработка, систематизира и обобщава лабораторни данни, изготвя справки.
- Води лабораторни дневници с първични записи и отразява резултатите от изпитване в съответните документи, съгласно функциониращата Система за Управление.
- Следи за поддържането на оптимален технологичен режим на лабораторните апарати, удовлетворяващ изискванията.
- При допуснати отклонения от нормалния технологичен режим уведомява своевременно прекия си ръководител.
- При констатирани неизправности на машини, апарати и съоръжения и аварийни ситуации незабавно докладва на прекия си ръководител.

#### 2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ

##### Задължителни условия

Вид и степен на образованието:

средно

##### **ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ:**

Предишен опит в производствена лаборатория е предимство



## ОП „СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ“

гр. София 1805, с. Яна, местност Садината, e-mail: [office@spto.bg](mailto:office@spto.bg)

### 3. ОСНОВНА ЗАПЛАТА

Съгласно Вътрешните правила за организация на работната заплата в ОП „СПТО“.

### 4. ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:

- Автобиография;
- Документ, удостоверяващ образователна степен;
- Документ, удостоверяващ стаж на длъжност, свързана с лабораторни изпитвания

### 5. МЯСТО И СРОК НА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ:

Електронно на [hr@spto.bg](mailto:hr@spto.bg) или на място - с. Яна, местност Садината, административната сграда на ОП СПТО, ет. 2.

### 6. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ПО ПОДБОР И ИЗБОР НА КАНДИДАТИТЕ:

- Проучване и анализ на подадените документи от назначена със заповед на директора комисия;
- Изготвяне на списъци с допуснатите и недопуснатите кандидати, които се поставят на общодостъпно място в ОП СПТО и на сайта на предприятието;
- Провеждане на интервю с комисията и класиране на успешно издържалите;
- Среща-разговор с Директора.

ФРИДРИХ КАТЦЕР  
ДИРЕКТОР НА ОП СПТО

