



**ОП „СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ“**  
Столична община, с. Яна п.к.1805, местност Садината, e-mail: office@spto.bg

## **О Б Я В Л Е Н И Е**

*На основание чл.10 и чл.11 от Вътрешните правила за управление на човешките ресурси*

**ОП „СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ“**

### **О Б Я В Я В А:**

свободна позиция за следната длъжност:

**ЕНЕРГЕТИК (РЪКОВОДИТЕЛ АВАРИЙНА ПОДДРЪЖКА)**

**Код по НКПД: 3131 3031**

#### **1. Описание на длъжността:**

Организира, контролира и извършва профилактични прегледи, поддръжка и текущ ремонт на съоръжения и апаратура в ОП СПТО.

Осигурява своевременно и качествено изпълнение на ремонта и поддръжката на електрическото и електронно оборудване, електрическите инсталации и вентилационните уредби в съответствие с графици за профилактики и ремонтни дейности.

Изпълнява и организира поддръжката, ремонта и надзора на работоспособността на електро и електронното оборудване, електрическите инсталации, табла, електрически уреди и съоръжения в ОП СПТО;

Ръководи, организира, контролира и дава указания за изпълнението на електротехническия персонал от редовна смяна и методически напътства дежурния електротехнически персонал в завод за МБТ.

Осигурява правилното функциониране и изрядно техническо състояние на електрическото и електронно оборудване, електрическите инсталации и уредби.

Организира обслужването и техническата експлоатация на електрическото и електронно оборудване, електрическите инсталации и уредби в съответствие с правилата, нормативите и експлоатационните инструкции.

Поддържа работоспособността и изправността на съоръженията, подлежащи на технически надзор и инициира необходимите по българското законодателство проверки пред ДАМТН.

Контролира правилния режим на работа, състоянието и изправността на електрическите съоръжения.

Анализира или участва в анализирането на аварияте и причините за престой, и предлага мероприятия за недопускане на повторяемост. Упражнение на контрол по договори, изготвяне на доклади, заявки и становища, според вътрешните правила на ОП СПТО.

Контролира изпълнението на инструкции за работа, инструкции за контрол и поддръжка на оборудването, изготвя/участва в създаването/редакцията на такива;

Отговаря пряко за електрообезопасяването на съоръженията при извършване на предписаните от производителите ежедневни, периодични, планови и аварийни ремонти.

Изпълнява и други задачи поставени от ръководството, съгласно йерархията.



**2. Изисквания за квалификация:**

- Вид и степен на образованието:  
висше техническо образование – електроспециалност;
- Професионален опит – минимум 3 години работа като ръководител на електро персонал за ремонти и поддръжка;
- Квалификация по техника на безопасност – пета квалификационна група за работа в електрически мрежи с напрежение до 1 000 V.

**3. Основна заплата**

Съгласно Вътрешните правила за организация на работната заплата в ОП СПТО.

**4. Документи за кандидатстване:**

- Автобиография;
- Мотивационно писмо;
- Документ, удостоверяващ образователна степен;
- Документ удостоверяващ стаж по специалността;

**5. Място и срок на подаване на документите:**

Електронно на имейл: [hr@spto.bg](mailto:hr@spto.bg) или на място – с.Яна, местност Садината, административната сграда на ОП СПТО, ет.2.

**6. Начин на провеждане на процедурата по подбор и избор на кандидатите:**

- Проучване и анализ на подадените документи от назначена със заповед на директора комисия;
- Изготвяне на списъци с допуснатите и недопуснатите кандидати;
- Провеждане на интервю с допуснатите кандидати;
- Среща-разговор с директора и избраните кандидати.



**СТЕФАН БОТЕВ**  
**ДИРЕКТОР НА ОП СПТО**