



ОП „СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ“
Столична община, с. Яна, п.к. 1805, местност Садината, e-mail: office@spto.bg

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл.10 и чл.11 от Вътрешните правила за управление на човешките ресурси

ОП „СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ“

О Б Я В Я В А:

свободна позиция за следната длъжност:

ТЕХНИК, ПРОМИШЛЕНА ЕЛЕКТРОНИКА
Код по НКПД: 311 43003

1. Задачи и отговорности:

- Извършва настройване, тестване, мониторинг и поддръжка на пускова електроника, програмируеми логически контролери и сензори на съоръженията на територията на ОП СПТО.
- Участва в разработването и изпълнението на план-графиците за провеждане на ежедневни и периодични технически прегледи и профилактики.
- Извършва технически мероприятия за безаварийна работа на контролно-измервателните прибори (изпитвания и проверка на контролно-измервателни прибори), автоматизираните съоръжения и следи за спазването на правилата за тяхната експлоатация.
- Извършва и отговаря пряко за електрообезопасяването на съоръженията при извършване на предписаните от производителите ежедневни, периодични, планови и аварийни ремонти.
- Извършва планови, профилактични и аварийни ремонти на съоръженията.
- Познава и спазва правилниците за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждане с напрежение до 1000V, техническа експлоатация на електрическите уредби, както и вътрешните правила и заповеди в ОП СПТО;
- Съхранява предадената му техническа документация и схеми на машините.
- Води дневници, отчети, паспорти и документация към всички съоръжения, в част електроника, измервателна апаратура, автоматизация и управление.
- Изготвя протоколи, документи и анализи, свързани с обслужването и експлоатацията на електросъоръжения, монтирани на територията на ОП СПТО;
- Участва в контрола и съдейства при ремонти, настройване на апаратура и други дейности, извършвани от външни изпълнители.
- Участва в разследването и установяването на причините за настъпили повреди и аварии на съоръженията, последиците от тях, последващите коригиращи и превантивни мерки.
- Извършва дейности, свързани с обслужването и експлоатацията на електросъоръженията, монтирани на територията на ОП СПТО.
- Следи за наличието на резервни части и консумативи за електросъоръженията, монтирани на територията на ОП СПТО.



ОП „СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ“
Столична община, с. Яна, п.к. 1805, местност Садината, e-mail: office@spto.bg

- Изпълнява и други задачи поставени от ръководството, съгласно йерархията.

2. Изисквания за квалификация:

Образователна степен: Средно, техническо образование
Професионален опит: Минимум една година на позиция свързана с настройване, тестване и ремонт на машини с електроника и автоматизирано управление

3. Допълнителна квалификация:

Умения за работа с компютър в рамките на Microsoft Office и умения за работа в Интернет-среда.

4. Основна заплата

Съгласно Вътрешните правила за организация на работната заплата в ОП СПТО.

5. Документи за кандидатстване:

- Автобиография;
- Документ, удостоверяващ образователна степен;
- Документ, удостоверяващ стаж по специалността.

6. Място и срок на подаване на документите:

Електронно на имейл: hr@spto.bg или на място – с.Яна, местност Садината, административната сграда на ОП СПТО.

7. Начин на провеждане на процедурата по подбор и избор на кандидатите:

- Проучване и анализ на подадените документи от назначена със заповед на директора комисия;
- Изготвяне на списъци с допуснатите и недопуснатите кандидати;
- Провеждане на интервю с допуснатите кандидати;
- Среща-разговор с директора и избраните кандидати.



СТЕФАН БОТЕВ
ДИРЕКТОР НА ОП СПТО