



**ОП „СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ“**  
Столична община, с. Яна, п.к. 1805, местност Садината, e-mail: [office@spto.bg](mailto:office@spto.bg)

## **О Б Я В Л Е Н И Е**

*На основание чл.10 и чл.11 от Вътрешните правила за управление на човешките ресурси*

**ОП „СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ“**

### **О Б Я В Я В А:**

свободна позиция за следната длъжност:

**ТЕХНИК, ПРОМИШЛЕНА ЕЛЕКТРОНИКА**  
Код по НКПД: 311 43003

#### **1. Задачи и отговорности:**

- Извършва настройване, тестване, мониторинг, ремонт и поддръжка на честотни контролери, програмируеми логически контролери и сензори на съоръженията на територията на ОП СПТО.
- Проследява и извършва проверка на входовете на програмируемите логически контролери.
- Разработва и след утвърждаването им организира изпълнението на план-графиците за провеждане на ежедневните и периодичните технически прегледи и профилактика на съоръженията, в частта електроника и управление на съоръженията.
- Извършва техническите и организационни мероприятия за безаварийна работа на контролно-измервателните прибори ( изпитвания и проверка на контролно-измервателни прибори) и автоматизираните съоръжения и следи за спазването на правилата за тяхната експлоатация
- Извършва и отговаря пряко за електрообезопасяването на съоръженията при извършване на предписаните от производителите ежедневни, периодични, планови и аварийни ремонти.
- Организира и извършва плановите, профилактичните и аварийните ремонти на съоръженията, в частта, за която отговаря.
- Съхранява предадената му техническа документация и схеми на машините, за които отговаря.
- Води дневници и паспорти към всички съоръжения, в частта електроника, автоматизация и управление.
- Изготвя протоколи , документи и анализи свързани с обслужването и експлоатацията на електросъоръжения, монтирани на територията на ОП СПТО;
- Участва в комисиите при приемането на извършени от външни изпълнители ремонти, настройване и др.
- Изготвя становища и предложения за разрешаване на проблеми, представя анализи във връзка с извършваната дейност.



**ОП „СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ“**  
Столична община, с. Яна, п.к. 1805, местност Садината, e-mail: [office@spto.bg](mailto:office@spto.bg)

- Участва в разследването и установяването на причините за настъпили повреди и аварии на съоръженията, последиците от тях, последващите коригиращи и превантивни мерки.
- Извършва дейности, свързани с обслужването и експлоатацията на електросъоръженията, монтирани на територията на ОП СПТО.
- Извършва дейности по възстановяване и окомплектоване на резервни части и консумативи за електросъоръженията, монтирани на територията на ОП СПТО;
- Изпълнява и други задачи поставени от ръководството, съгласно йерархията по т.2.

**2. Изисквания за квалификация:**

Образователна степен: Средно, техническо образование  
Професионален опит: Минимум една година на позиция свързана с настройване, тестване и ремонт на машини с електроника и автоматизирано управление

**3. Допълнителна квалификация:**

Умения за работа с компютър в рамките на Microsoft Office с умения за работа в Интернет-среда.

**4. Основна заплата**

Съгласно Вътрешните правила за организация на работната заплата в ОП СПТО.

**5. Документи за кандидатстване:**

- Автобиография;
- Документ, удостоверяващ образователна степен;
- Документ, удостоверяващ стаж по специалността.

**6. Място и срок на подаване на документите:**

Електронно на имейл: [hr@spto.bg](mailto:hr@spto.bg) или на място – с.Яна, местност Садината, административната сграда на ОП СПТО.

**7. Начин на провеждане на процедурата по подбор и избор на кандидатите:**

- Проучване и анализ на подадените документи от назначена със заповед на директора комисия;
- Изготвяне на списъци с допуснатите и недопуснатите кандидати;
- Провеждане на интервю с допуснатите кандидати;
- Среща-разговор с директора на успешно избраните кандидати.

  
**СТЕФАН БОТЕВ**  
ДИРЕКТОР НА ОП СПТО