



ОП „СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ“

гр. София 1805, с. Яна, местност Садината, e-mail: office@spto.bg

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл.10 и чл.11 от Вътрешните правила за управление на човешките ресурси

ОП „СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ“

О Б Я В Я В А:

свободна позиция за следната длъжност:

МАШИНИСТ, ПЪТНО-СТРОИТЕЛНИ МАШИНИ Код по НКПД: 8342 2007

1. Описание на длъжността:

- Безопасно и организирано товари, транспортира и разтоварва стоки и материали с ПСМ и мотокари., според установените в предприятието правила;
- Поддържа технически изправни и правилно експлоатира, осигурява и поддържа нормален режим на работа на пътностроителни машини и мотокарите в предприятието.
- Проверява наличността и състоянието на допълнителното оборудване, принадлежности, приспособления и инструменти на пътностроителните машини и мотокарите в предприятието;
- Контролира при движение и работа изправното състояние на работните органи, възлите и отговорните детайли на машината;
- Извършва и помага при извършване на ремонтни работи като доставя на специалистите необходимите за ремонта материали (строителни материали, заготовки, платна, винкелно желязо, крепежни материали и инструменти и т.н.) и подготвя площадката за извършване на ремонтната дейност.

2. Изисквания за квалификация:

- основно образование;
- Правоспособност за управление на пътно – строителни машини;
- Правоспособност за управление на електрокари и мотокари

Допълнителни изисквания (даващи предимство):

- Правоспособност за управление на МПС – категория С;

3. Основна заплата

Съгласно Вътрешните правила за организация на работната заплата в ОП „СПТО“.

4. Документи за кандидатстване:



ОП „СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ“

гр. София 1805, с. Яна, местност Садината, e-mail: office@spto.bg

- Автобиография;
- Документ, удостоверяващ образователна степен (копие);
- Свидетелство за правоспособност за управление на пътно-строителни машини и електрокари и мотокари (копия)
- Документ, удостоверяващ стаж на подобна длъжност (копие на трудова книжка / УП 3), при наличие.

5. Място на подаване на документите:

Електронно на hr@spto.bg или на място - с. Яна, местност Садината, административната сграда на ОП СПТО, ет. 2.

6. Начин на провеждане на процедурата по подбор и избор на кандидатите:

- Проучване и анализ на подадените документи от назначена със заповед на директора комисия;
- Провеждане на интервю с комисия, тест и класиране от първо до трето място на успешно издържалите;
- Среща-разговор с директора.



ИНЖ. СТЕФАН БОТЕВ
ДИРЕКТОР НА ОП СПТО