



ОП „СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ“
гр. София 1805, с. Яна, местност Садината, e-mail: office@spto.bg

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл.10 и чл.11 от Вътрешните правила за управление на човешките ресурси

ОП „СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ“

О Б Я В Я В А:

свободна позиция за следната длъжност:

ЕНЕРГЕТИК

Код по НКПД: 3131 3031

1. Описание на длъжността:

- Обслужва подстанциите и комплектните разпределителни устройства с високо и средно напрежение, работи с високоволтовата апаратура, като има предвид разположението на кабелните линии на територията на Предприятието; изискванията на Наредби № 4, 7 и 9 и Правилниците по безопасност и здраве при работа с електрообзавеждане и електрически мрежи с напрежение до и над 1000 волта;
- При необходимост, замества енергетик «Подстанция» и енергетик «Поддръжка» в подстанция 110 / 20 kV.
- Разпорежда и контролира извършването на прегледи и обходи и ремонти на кабелни линии СН и НН;
- Участва във всички аварийно възстановителни мероприятия в ел. уредбите на предприятието;
- Работи със специализирана техника за високоволтови изпитания.
- Следи състоянието на повереното му оборудване.
- Спазва действащите нормативни документи, стандарти, наредби, инструкции, правилници, заповеди и други, регламентиращи дейността;

2. Изисквания за квалификация:

- Вид и степен на образованието:
Средно или висше техническо образование – електроспециалност;
- Професионален опит – минимум 3 години работа на същата или сходна длъжност;
- Квалификация по техника на безопасност – пета квалификационна група за работа в електрически мрежи с високо и средно напрежение над 1000 V.



ОП „СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ“
гр. София 1805, с. Яна, местност Садината, e-mail: office@spto.bg

3. Основна заплата

Съгласно Вътрешните правила за организация на работната заплата в ОП „СПТО“.

4. Брой незаети места: 1

5. Документи за кандидатстване:

- Автобиография;
- Документ, удостоверяващ образователна степен (копие);
- Документ удостоверяващ стаж по специалността (копие).

6. Място и срок на подаване на документите:

на имейл: hr@spto.bg или на място в административната сграда на ОП „СПТО“, с. Яна, м. „Садината“, в срок до 16.08.2016 г.

7. Начин на провеждане на процедурата по подбор и избор на кандидатите:

- Проучване и анализ на подадените документи от назначена със заповед на директора комисия;
- Изготвяне на списъци с допуснатите и недопуснатите кандидати, които се поставят на общодостъпно място в ОП СПТО и на сайта на предприятието;
- Провеждане на интервю с комисията и класиране от първо до трето място на успешно издържалите;
- Среща-разговор с Директора.