



ОП „СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ“

гр. София 1805, с. Яна, местност Садината, e-mail: office@spto.bg

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл.10 и чл.11 от Вътрешните правила за управление на човешките ресурси

ОП „СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ“

О Б Я В Я В А:

свободна позиция за следната длъжност:

МАШИНИСТ, ПЪТНО-СТРОИТЕЛНИ МАШИНИ

Код по НКПД: 8342 2007

1. Описание на длъжността:

- Обслужва и наблюдава машините, оборудвани с подвижни лопати, грайферни или елеваторни кофи за копаене и преместване на отпадъци, отпадъчни или подобни материали;
- Обслужва и наблюдава машини за копаене на изкопи, канали, полагане на дренажни;
- Обслужва и наблюдава машини, оборудвани с вдлъбнати стоманени ножове за загребване, пренасяне и изравняване на отпадъци, пръст, сняг и други материали;
- Обслужва и наблюдава съоръжения за изгребване на отпадни материали, RDF и други;
- Обслужва и наблюдава електрически валяци за изравняване и трамбоване на слоеве от материали;
- Изпълнява и други конкретно поставени от ръководството задачи.

2. Изисквания за квалификация:

- Средно образование;
- Правоспособност за управление на МПС, категория С;
- Правоспособност за управление на пътно – строителни машини;
- Минимален професионален опит на същата или сходна длъжност – 1 година.



ОП „СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ“

гр. София 1805, с. Яна, местност Садината, e-mail: office@spto.bg

3. Основна заплата

Съгласно Вътрешните правила за организация на работната заплата в ОП „СПТО“.

4. Документи за кандидатстване:

- Автобиография;
- Документ, удостоверяващ образователна степен (копие);
- Свидетелство за правоспособност за управление на пътно-строителни машини (копие)
- Документ, удостоверяващ стаж по специалността (копие на трудова книжка / УП 3);
- Свидетелство за управление на МПС, категория С (копие);

5. Място и срок на подаване на документите:

на имейл: hr@spto.bg или в административната сграда на ОП „СПТО“ в с. Яна , местност „Садината“ в срок до 09.08.2016 г.

6. Начин на провеждане на процедурата по подбор и избор на кандидатите:

- Проучване и анализ на подадените документи от назначена със заповед на директора комисия;
- Изготвяне на списъци с допуснатите и недопуснатите кандидати, които се поставят на общодостъпно място в ОП СПТО и на сайта на предприятието;
- Провеждане на интервю с комисията, тест и класиране от първо до трето място на успешно издържалите;
- Среща-разговор с Директора.