



## ОП „СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ“

гр. София 1805, с. Яна, местност Садината, e-mail: office@spto.bg

### О Б Я В Л Е Н И Е

*На основание чл.10 и чл.11 от Вътрешните правила за управление на човешките ресурси*

## ОП „СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ“

### О Б Я В Я В А:

свободна позиция за следната длъжност:

### СПЕЦИАЛИСТ, КОМПЮТЪРНИ МРЕЖИ И СИСТЕМИ

Код по НКПД: 2522 6009

#### 1. Описание на длъжността:

Оперирание и поддържане на мрежи и други информационни и комуникационни системи, поддържане на компютърната техника.

#### 2. Отговорности, присъщи за длъжността:

- осигурява нормално функциониране на техниката;
- инсталиране на хардуер, мрежов, системен и приложен софтуер;
- конфигуриране на отделните части на техниката, според нуждите на използвания софтуер;
- периодично прави предложения за оптимизация и подновяване на техниката;
- въвежда в експлоатация офис техниката и изготвя правила за работа с нея;
- изгражда и поддържа локалните мрежи и телефонната централа, отстранява неизправности;
- подпомага персонала при проблеми с мрежите и обмена на данни;
- обновява и поддържа електронни бази данни за целите на предприятието;
- актуализира интернет страницата на ОП СПТО;
- поддържа централната мрежова инфраструктура, сървъри и комуникационни средства;
- отговаря за осигуряване наличието на интернет връзка, комуникира с интернет доставчика на предприятието;
- издава навременно персонални електронни карти за достъп на персонала;
- изгражда и поддържа системни връзки между кантарните системи и площадките на ОП СПТО;
- непрекъснато следи новостите в областта на информационните технологии и анализира възможностите за тяхното рационално прилагане в ОП СПТО.



## ОП „СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ“

гр. София 1805, с. Яна, местност Садината, e-mail: office@spto.bg

### 3. Изисквания за квалификация:

#### Вид и степен на образованието:

- минимум средно, специалности „Компютърни мрежи“ и „Системен администратор“ или в процес на обучение/завършено висше образование или ИТ академия по релевантна длъжност;

#### Професионален опит:

- Предишен опит на сходна длъжност е предимство

#### За предимство ще се считат познания в следните области

- Windows базирани сървърни системи;
- Уеб сървъри;
- Системи за управление на бази от данни;
- Мрежови протоколи и технологии;
- Облачни технологии и платформи;
- Компютърен хардуер;
- Комуникационни мрежи;

#### Умения:

- Отлични комуникационни умения; работа в екип
- Умения за разрешаване на проблеми
- Аналитичност, прецизност, организираност

#### Личностни характеристики/качества:

- Конфиденциалност
- Способност за работа под стрес в бързо променяща се среда и при кратки срокове
- Лична мотивация

### 4. Основна заплата

Съгласно Вътрешните правила за организация на работната заплата в ОП „СПТО“.

### 5. Документи за кандидатстване:

- Автобиография;
- Документ, удостоверяващ образователна степен;
- Документ удостоверяващ стаж по специалността (при наличие);

### 6. Място и срок на подаване на документите:

на имейл: [hr@spto.bg](mailto:hr@spto.bg), в срок до 10.06.2015 г.

### 7. Начин на провеждане на процедурата по подбор и избор на кандидатите:



## ОП „СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ“

*гр. София 1805, с. Яна, местност Садината, e-mail: office@spto.bg*

- Проучване и анализ на подадените документи от назначена със заповед на директора комисия;
- Изготвяне на списъци с допуснатите и недопуснатите кандидати, които се поставят на общодостъпно място в ОП СПТО и на сайта на предприятието;
- Провеждане на интервю с комисията и класиране от първо до трето място на успешно издържалите;
- Среща-разговор с директора.