



ОП „СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ“

гр. София 1805, с. Яна, местност Садината, e-mail: office@spto.bg

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл.10 и чл.11 от Вътрешните правила за управление на човешките ресурси

ОП „СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ“

О Б Я В Я В А:

свободна позиция за следната длъжност:

ОПЕРАТОР SCADA
Код по НКПД: 3122 3007

1. Описание на длъжността:

- Следи технологичния процес и, по-специално, сектора където работи, под ръководството на Началника на смяната.
- Информира Началника на смяната за параметрите на технологичния процес и надлежното функциониране на съответния сектор.
- Уведомява Началника на смяната за евентуалните проблеми в работата на системата за контрол за предотвратяване причиняването на сериозни вреди или забавянето на хода на технологичните операции.
- Сътрудничи с другите SCADA оператори за недопускане на проблеми или затормозяване на хода на технологичния процес.
- Поддържа директна връзка с останалите командни зали и информира относно всички възникнали проблеми.

2. Изисквания за квалификация:

- **Вид и степен на образованието:**

Висше с образователно-квалификационна степен "Магистър";

- **Професионален опит** с подобни съоръжения и системи за контрол на технологични процеси е предимство.

3. Допълнителни умения и изисквания:

- компютърни умения – много добро познаване и ползване на основните приложения на Microsoft Office.

4. Основна заплата

Съгласно Вътрешните правила за организация на работната заплата в ОП „СПТО“.



ОП „СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ“

гр. София 1805, с. Яна, местност Садината, e-mail: office@spto.bg

5. Документи за кандидатстване:

- Автобиография;
- Документ, удостоверяващ образователна степен;
- Документ удостоверяващ стаж по специалността;

6. Място и срок на подаване на документите:

на имейл: hr@spto.bg, в срок до 12:30 ч. на 01.03.2015 г.

7. Начин на провеждане на процедурата по подбор и избор на кандидатите:

- Проучване и анализ на подадените документи от назначена със заповед на Директора комисия;
- Изготвяне на списъци с допуснатите и недопуснатите кандидати, които се поставят на общодостъпно място в ОП СПТО и на сайта на предприятието;
- Провеждане на интервю с комисията, полагане на тест и класиране от първо до трето място на успешно издържалите;
- Среща-разговор с Директора.