



ОП „СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ“

гр. София 1805, с. Яна, местност Садината, e-mail: opspto@abv.bg

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл.10 и чл.11 от Вътрешните правила за управление на човешките ресурси

ОП „СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ“

О Б Я В Я В А:

свободна позиция за следната длъжност:

ИНЖЕНЕР КИП И А **Код по НКПД: 2152 6007**

1. Описание на длъжността:

- Проучва, проектира и управлява изграждането, функционирането, поддръжката и ремонта на електронни системи.
- Организира и контролира: Дейността, свързана с обслужването и експлоатацията на КИП и А електросъоръженията, монтирани на територията на ОП СПТО; Дейността по възстановяване и окомплектоване на резервни части и консумативи за електросъоръженията, монтирани на територията на ОП СПТО; Техническите и организационни условия за безаварийна работа на КИП и А електро съоръженията и спазването на правилата за тяхната експлоатация;
- Изготвя: Документи, свързани с обслужването и експлоатацията на електросъоръженията, монтирани на територията на ОП СПТО; Становища по перспективни задачи в частта Електро и КИП и А съоръженията; Анализи за дефектирали Електро и КИП и А съоръжения и предлага мерки за повишаване на надеждността.

2. Изисквания за квалификация:

- Вид и степен на образованието:

Висше техническо

Област на завършено образование:

Електротехническа

Специалност:

”Автоматизация на производството”, ”Автоматика и телемеханика”.

Професионален опит:

Над 1 година трудов стаж по специалността.

Допълнителна квалификация:

Квалификационна група за работа с електрически уредби.

3. Основна заплата

Съгласно Вътрешните правила за организация на работната заплата в ОП „СПТО“.

4. Документи за кандидатстване:

- Автобиография;
- Документ, удостоверяващ образователна степен;
- Документ удостоверяващ стаж по специалността.

5. Място и срок на подаване на документите:

на имейл: hr@spto.bg, в срок до 26.01.2016 г.

6. Начин на провеждане на процедурата по подбор и избор на кандидатите:

- Проучване и анализ на подадените документи от назначена със заповед на Директора комисия;
- Изготвяне на списъци с допуснатите и недопуснатите кандидати, които се поставят на общодостъпно място в ОП СПТО и на сайта на предприятието;
- Провеждане на интервю с комисията, тест и класиране от първо до трето място на успешно издържалите;
- Среща-разговор с Директора.